

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ООО «ФОРТУНА-3» (Клиника эстетической медицины «Триумф»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — 152-ФЗ) и определяет позицию и порядок действий Общества с ограниченной ответственностью «ФОРТУНА-3» (далее — Оператор) в отношении обработки и защиты персональных данных физических лиц (далее — Субъекты персональных данных) .

1.2. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте Оператора <https://triumf-k.ru/> с обеспечением неограниченного доступа для всех пользователей сети Интернет.

1.3. Политика вступает в силу с момента её утверждения и действует до момента замены её новой Политикой.

2. Основные понятия и термины

В настоящей Политике используются термины и определения, установленные 152-ФЗ:

- персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;
- обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Субъект персональных данных — это физическое лицо, к которому прямо или косвенно относится информация, составляющая его персональные данные

3. Сведения об Операторе

3.1. Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ФОРТУНА-3».

3.2. Сокращенное наименование: ООО «ФОРТУНА-3».

3.3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1022402647519 .

3.4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 2466045674 .

3.5. КПП: 246601001 .

3.6. Юридический адрес: 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 14.

3.7. Генеральный директор: Кангун Елена Андреевна .

3.8. Контактный телефон: +7(391)205-02-80

3.9. Адрес электронной почты для обращений Субъектов персональных данных: klinikatriumf@mail.ru.

4. Цели обработки персональных данных:

Персональные данные обрабатываются оператором в следующих целях:

- документального оформления договорных отношений между Субъектом персональных данных и ООО «ФОРТУНА -3» в связи с оказанием платных медицинских услуг, в том числе, но не исключительно заключения и исполнения договора;
- оказание медицинских услуг Субъекту персональных данных и ведение медицинского учета;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании (при необходимости);
- проведение опросов и исследований, направленных на выявление удовлетворенности/неудовлетворенности Субъекта персональных данных медицинской помощью, оказываемой по договору на оказание платных медицинских услуг;
- получение от Субъекта персональных данных информации, которая может способствовать улучшению качества оказываемых услуг, улучшения качества обслуживания пациента/клиента;

- проведения маркетинговых программ и различных статистических исследований;
- проведения телефонного опроса Субъектов персональных данных, а также опроса Субъектов персональных данных по электронной почте, на сайте или с помощью sms-сообщений, мессенджеров, в том числе, но не ограничиваясь, об удовлетворенности Субъекта персональных данных качеством и уровнем организации и оказания медицинских и иных услуг Оператора;
- обработки персональных данных в электронных медицинских системах с использованием машинных носителей информации, сбора статистических данных, в том числе, но не ограничиваясь, обработки и передачи в Единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения;
- осуществления контроля правильности оформления юридически значимых документов с Субъектом персональных данных
- онлайн записи к Оператору через сайт самого Оператора, сайты третьих лиц, записи к Оператору с привлечением третьих лиц, оказывающих услуги по записи к Оператору, использования мобильного приложения Оператора, а также записи к Оператору по телефону Оператора или с помощью мессенджеров;
- направления информационных сообщений об Операторе или иной информации, необходимой для оказания медицинских и иных услуг;
- таргетирования рекламных сообщений, информирования Субъекта персональных данных об акциях Оператора, бонусной системе, направления сообщений рекламного, информационного характера.
- оформления трудовых и иных договорных отношений с Субъектами персональных данных
- ведение кадрового, бухгалтерского, налогового учета у Оператора
- оформление договорных отношений с контрагентами Оператора.

5. Категории субъектов персональных данных, в отношении которых Оператор осуществляет обработку персональных данных:

Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий Субъектов персональных данных:

- пациент/клиент– физическое лицо, обратившееся в Организацию с целью получения медицинского обслуживания (включая посетителей сайта Оператора <https://triumf-k.ru/>), либо состоящее в иных гражданско-правовых отношениях с Организацией по вопросам получения медицинских услуг;
- работник - физическое лицо, заключившее трудовой договор с Организацией;

- соискатель на вакантную должность в Организации - физическое лицо, занимающееся поиском подходящего места работы самостоятельно или с помощью государственной или частной специализированной сервисной организации;
- контрагент Организации - уполномоченный представитель юридических лиц, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившие с Организацией договоры гражданско - правового характера

6. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных:

Перечень обрабатываемых Оператором данных включает:

Обычные персональные данные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; образование; профессия; паспортные данные; пол; место работы (учебы); должность; гражданство, сведения о предыдущих местах работы, сведения о воинском учете, сведения о составе семьи, сведения о детях, стаж работы, сведения об аттестации, сведения о повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке, сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях, сведения о социальных льготах, сведения о номере лицевого (расчетного) счета, сведения, содержащиеся в трудовой книжке, сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС); домашний телефон, рабочий телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты.

Специальные персональные данные:

Данные касающиеся состояния здоровья, а именно:

сведения о состоянии здоровья (в т.ч. группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности, состояние диспансерного учета, зарегистрированные диагнозы); сведения об оказанных медицинских услугах (в т.ч. о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения и их результатах); сведения о праве на льготу и льготное лекарственное обеспечение; сведения, содержащиеся в полисе медицинского страхования; сведения, содержащиеся в медицинских документах (история болезни, диагнозы и др.). Обработка специальных персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации

7. Принципы и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов, установленных ст. 5 152-ФЗ: законности, справедливости, ограничения заранее определенными целями, соответствия содержания целям обработки, достоверности и достаточности. Сбор и обработка персональных данных осуществляется только с согласия Субъекта персональных данных. При первом посещении Оператора Субъект персональных данных подписывает Согласие на обработку персональных данных. Образец Согласия на обработку персональных данных находится у администраторов Оператора в зоне ресепшен. Согласие на обработку персональных данных посетителей сайта Оператора размещен на сайте Оператора в разделе «Пациентам» по ссылке: <https://triumf-k.ru/about/patient/>

7.2. В случае недееспособности субъекта персональных данных, все персональные данные субъекта оператор получает от его законных представителей (родителей, попечителей, опекунов и т.д.).

Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором.

Полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

7.3. Обработка персональных данных без согласия Субъекта персональных данных допускается в следующих случаях:

1. **Обработка необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом:** Например, для исполнения возложенных законодательством на оператора функций, полномочий и обязанностей (пункт 2 части 1 статьи 6 закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.).
2. **Обработка в связи с участием в судопроизводстве:** Включая конституционное, гражданское, административное, уголовное судопроизводство, а также судопроизводство в арбитражных судах (пункт 3 части 1 статьи 6 закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.).
3. **Исполнение судебного акта:** Обработка необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве (часть 1.1 статьи 6 закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.).

4. **Исполнение полномочий государственных органов и муниципальных услуг:** Обработка необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (пункт 4 части 1 статьи 6 закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.).
5. **Исполнение договора:** Обработка необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных (пункт 5 части 1 статьи 6 закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.).
6. **Защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов:** Обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия невозможно (пункт 6 части 1 статьи 6 закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.).
7. **Осуществление прав и законных интересов оператора или третьих лиц:** Обработка необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (пункт 7 части 1 статьи 6 закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.).
8. **Профессиональная и творческая деятельность:** Обработка необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных (пункт 8 части 1 статьи 6 закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.).
9. **Статистические или исследовательские цели:** Обработка осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в [статье 15](#) Закона № 152-ФЗ, при условии обязательного обезличивания персональных данных (пункт 9 части 1 статьи 6 закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.).
10. **Обработка обезличенных данных:** Обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления и в иных целях, предусмотренных федеральными законами (пункт 9.1 части 1 статьи 6 закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.).

11. Обязательное опубликование или раскрытие: Обработка осуществляется в случаях, когда персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом (пункт 11 части 1 статьи 6 закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.).

7.4. Оператор не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.

Передача персональных данных третьим лицам возможна в исключительных случаях и при соблюдении следующих требований:

-Оператор имеет право передавать персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне только с согласия самого Субъекта персональных данных (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством Российской Федерации;

-Оператор имеет право передавать персональные данные Субъекта персональных данных (в том числе результаты исследований) третьей стороне, включая родственников или членов его семьи только с письменного разрешения самого Субъекта персональных данных, в качестве которого может быть:

- нотариально заверенная доверенность;

- собственноручно написанная Субъекта персональных данных доверенность в присутствии уполномоченного работника Оператора и им заверенная;

за исключением случаев, когда передача персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ;

7.5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8. Порядок и сроки обработки персональных данных:

8.1. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанная обработка). Хранение персональных данных Субъектов осуществляется на бумажных и электронных носителях.

8.2. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются исходя из целей обработки, сроков действия договоров, требований законодательства об архивном деле (например, сроки хранения кадровой документации, бухгалтерских документов), а также сроков исковой давности.

8.3. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

9.1. Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий. В частности:

- разработаны и утверждены локальные нормативные акты, регламентирующие порядок обработки персональных данных;
- реализованы организационно - технические меры, снижающих вероятность наступления ситуаций, снижающих безопасность обработки персональных данных.
- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- издан приказ, ограничивающий перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- организован учет и надежное хранение материальных носителей персональных данных;
- применяются средства защиты информации, прошедшие оценку соответствия в установленном порядке.

К обработке персональных данных в Клинике допускается персонал при выполнении следующих условий:

- ознакомление с локальными нормативными актами (Положение об обработке персональных данных, приказы, инструкции и т.д.), регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
- оформление подписки о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных при работе с ними;
- наличие индивидуального пароля доступа к информационным системам, содержащим в себе персональные данные и индивидуальные права для обеспечения минимально достаточного доступа к персональным данным Субъектов, для выполнения трудовых обязанностей.

Доступ в помещения, где находятся бумажные и электронные носители с персональными данными, ограничен. Бумажные носители персональных данных хранятся в металлических шкафах, оборудованных запирающими устройствами.

Работники Клиники обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ, а в нерабочее время помещения Оператора подключаются к охранной сигнализации.

10. Порядок уничтожения персональных данных

10.1. Уничтожение персональных данных осуществляется в следующих случаях:

- в случае отзыва Субъектом персональных данных или его законным представителем согласия на обработку персональных данных;
- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов в случае выявления совершения Оператором неправомерных действий с персональными данными.

10.2. Уничтожение бумажных носителей, содержащих персональные данные, производится путем сожжения или измельчения, не допускающего последующего восстановления данных (допускается применение шредера).

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей, установленной формы.

10. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных (в объеме, предусмотренном ст. 14 152-ФЗ федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.);
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае их неполноты, устарелости, недостоверности;
- отозвать согласие на обработку персональных данных;

· обжаловать действия (бездействие) Оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке .

11. Порядок изменения Политики

11.1. Настоящая Политика может быть изменена в одностороннем порядке по решению Оператора с обязательным уведомлением Субъектов путем публикации новой редакции на официальном сайте.

11.2. Актуальная редакция Политики всегда доступна на официальном сайте Оператора по адресу <https://triumf-k.ru/about/pacient/>

11. Контактная информация

По вопросам, связанным с обработкой персональных данных, реализацией прав, предусмотренных законодательством, а также для отзыва согласия, Вы можете обратиться к Оператору по адресу:

660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 14.